Российская Федерация

Ростовская область

Родионово-Несветайский район

Администрация

Волошинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

.03.2018 № х. Волошино

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района)

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Волошинское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района) согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на сайте Волошинского сельского поселения

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Приходько И.Н.

Глава Администрации

Волошинского сельского поселения Л.О.Гужва

постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение

к постановлению Администрации

Волошинского сельского поселения

от 23.03.2018 №

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального сельского поселения (главных администраторов источников финансирования (дефицита бюджета муниципального сельского поселения) (далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217, 2191 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Волошинского сельского поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители, главные администраторы источников).

**Раздел I. Составление и ведение сводной росписи.**

1. Сводная роспись составляется Администрации Волошинского сельского поселения (далее – Администрация) в соответствии с решением о бюджете Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района (далее – решение о бюджете сельского поселения) по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района (далее – бюджет сельского поселения) по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волошинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волошинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований илимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Сектор экономики и финансов осуществляет формирование сводной росписи на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее - бюджетные заявки по источникам), сформированных в процессе составления проекта решения о бюджете сельского поселения.

2.2. Сектор экономики и финансов в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования решения о бюджете сельского поселения направляет сводные бюджетные заявки по расходам, бюджетные заявки по источникам главе Администрации сельского поселения на утверждение.

3. Ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и фнансов посредством внесения изменений в ее показатели на основании решенияо внесении изменений в бюджет сельского поселения и в ходе исполнения бюджета сельского поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 решения Собрания депутатов Волошинского сельского поселения от 30.09.2013 № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Родионово-Несветайском сельском поселении».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), сформированных в процессе составления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения.

3.1.2. Сектор экономики и финансов в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликованиярешения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения направляет сводные бюджетные заявки на изменение расходов, бюджетные заявки на изменение источников главе сельского поселения на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи формируются сектором экономики и финансов в течение 2 рабочих дней в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета сельского поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 решения Собрания депутатов Волошинского сельского поселения от 30.09.2013 № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Волошинском сельском поселении» осуществляется в следующем порядке.

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к заявкам по расходам, заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – распоряжение Администрации сельского поселения об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций (в случае изменения кодов целей);

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – постановление о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции, содержанию аппарата управления и подведомственным казенным учреждениям также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – уведомление по расчетам между бюджетами на сумму указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из областного бюджета в бюджет сельского поселения, и (или) выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

3.2.1. Сектор экономики и финансов формирует в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов.

В случае формирования сводной бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, обеспечивается отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления сводной бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Волошинского сельского поселения на финансирование непредвиденных расходов бюджета сельского поселения, суммы, указанные в сводных бюджетных заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных постановлением Администрации Волошинского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда.

3.2.2. Сектор экономики и финансов в течение 3 рабочих дней осуществляют контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи и направляет главе Администрации сельского поселения на утверждение

В случае изменения сводной росписи, в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использование остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств бюджета сельского поселения на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансов году, в целях обеспечения их аналитического учета, сектор экономики и финансов формирует в программе ЕАС УОФ бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников) одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру сводной бюджетной заявки на изменение расходов.

3.2.3. Сектор экономики и финансов в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае прохождения контроля её направляют на утверждение главе Администрации сельского поселения.

3.2.4.Утвержденные изменения сводной росписи формируются в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования на бумажном носителе копии электронного документа по форме, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия правовых актов Волошинского сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и отдельных поручений главы Администрации сельского поселения.

**Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников).**

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению №5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

По главному распорядителю – Администрации сельского поселения бюджетная роспись составляется и ведется сектором экономики и финансов.

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волошинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волошинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения.

5. Формирование и доведение показателей бюджетной росписи подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета сельского поселения (далее – получатели) осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме, согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения и в ходе исполнения бюджета сельского поселения на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем видов изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения и в ходе исполнения бюджета сельского поселения на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями (главными администратором источников) с учётом требований настоящего Порядка.

8. Формирование и доведение до администраторов доходов местных бюджетов уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (форма по ОКУД 0504817) (далее – Уведомления) осуществляется главными распорядителями в следующем порядке.

8.1. При утверждении (распределении, выделении) или изменении объемов межбюджетных трансфертов в соответствии с решением о бюджете сельского поселения, нормативными правовыми актами Администрации Волошинского сельского поселения или решениями о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района в связи с несоблюдением органами местного самоуправления условий их предоставления, Уведомления формируются и доводятся в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответственно решения о бюджете сельского поселения или нормативных правовых актов Администрации Родионово-Несветайского сельского поселения или решений о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района в связи с несоблюдением органами местного самоуправления условий их предоставления.

8.2. При принятии (начислении) главными распорядителями расходов, подтвержденных отчетами администраторов доходов местных бюджетов о произведенных ими расходах, источником финансового обеспечения которых являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты, Уведомления формируются и доводятся в течение 10 рабочих дней после получения главными распорядителями месячных или квартальных отчетов администраторов доходов местных бюджетов.