Российская Федерация

Ростовская область

Родионово-Несветайский район

Администрация

Волошинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

.03.2018 № х. Волошино

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты

денежных обязательств получателей средств бюджета

Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района

и главных администраторов источников финансирования дефицита

бюджета Волошинского сельского поселения

Родионово-Несветайского района

В соответствии со статьями 219, 219.2 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Постановляю:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района согласно приложению
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на сайте Администрации Волошинского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Администрации Волошинского сельского поселения Приходько И.Н.

Глава Администрации

Волошинского сельского поселения Л.О.Гужва

Приложение

К постановлению

Администрации Волошинского

сельского поселения

от .03.2018 №

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219, 219.2 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования сектором экономики и финансов Администрации Волошинского сельского поселения (далее – сектор экономики и финансов) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района.

Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств осуществляется с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» (далее - единая система).

1. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района представляют в сектор экономики и финансов не позднее, чем за три рабочих дня до конца текущего месяца подписанную электронными подписями руководителя и главного бухгалтера либо лиц, исполняющих их обязанности, заявку на оплату расходов (далее – заявка).

Вместе с заявкой представляются документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (согласно приложению к настоящему Порядку), в форме электронной копии бумажных документов, созданной посредством их сканирования, или копии электронных документов, подтвержденных электронной подписью уполномоченных лиц.

В случае если правовым актом Администрации Волошинского сельского поселения определены документы, на основании которых предоставляются средства из бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района, вместе с заявкой представляются документы с учетом требований указанных правовых актов.

В заявке содержится одна сумма по одному коду классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района).

Заявка должна содержать следующую информацию:

1. код классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которому необходимо произвести оплату денежного обязательства, дополнительные коды, предусмотренные единой системой и текстовое назначение платежа;
2. сумму оплаты денежного обязательства;
3. сумму налога на добавленную стоимость или примечание «без НДС» (указываются в поле «Назначение платежа»);
4. вид целевых средств (указываются: федеральный код цели, областной код цели, код субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций);
5. реквизиты соответствующего закона, иного нормативного правового акта в случае оплаты расходов по публичным нормативным обязательствам;
6. наименование, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств (при его отсутствии указывается 0);
7. номер зарегистрированного в единой системе бюджетного обязательства получателя средств бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района (за исключением случаев, по которым регистрация не требуется) в соответствующем поле заявки;
8. реквизиты расчетной (дебетовой) банковской карты, фамилию, имя и отчество ее владельца в поле «Назначение платежа» (при наличном способе оплаты денежных обязательств);
9. данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в поле «Идентификатор платежа» (заполняется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства);
10. реквизиты (номер, дата) и предмет договора (муниципального контракта,соглашения), являющегося основанием для принятия получателем средств бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района бюджетного обязательства, за исключением случаев, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено;
11. реквизиты (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки- передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;
12. предельную дату доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет получателя средств (в поле заявки «Предельная дата исполнения»);
13. очередность платежа (в соответствии с требованиями законодательства);
14. иные реквизиты, предусмотренные требованиями единой системы.

Требования подпунктов 10 и 11 настоящего пункта не применяются в отношении заявки при:

оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

перечислении денежных средств на расчетную (дебетовую) банковскую карту.

Требования подпункта 11 настоящего пункта не применяются в отношении заявки при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

предоставлении из бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу;

оплате денежных обязательств по расходам, связанным с обслуживанием муниципального внутреннего долга;

осуществлении операций по погашению кредитов, предоставленных кредитными организациями;

осуществлении операций по погашению бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществлении операций по исполнению обязательств по муниципальным гарантиям Волошинского сельского поселения в валюте Российской Федерации.

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам сектор экономики и финансов осуществляет проверку поступивших заявок не более двух рабочих дней, следующих за днем предоставления заявки. При необходимости срок рассмотрения заявок может быть продлен по согласованию с Главой Волошинского сельского поселения.

Заявки, зарегистрированные в единой системе после 13 часов текущего рабочего дня, считаются представленными в сектор экономики и финансов на следующий рабочий день.

Сектор экономики и финансов осуществляет контроль заявок на:

* наличие электронных подписей руководителя или лица, исполняющего его обязанности, и главного бухгалтера;
* наличие реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;
* соответствие даты регистрации заявок дате фактического направления заявок в единой системе;
* соответствие кодов доходов бюджетов, указанных в идентификаторе платежа, действующему законодательству;
* правильность заполнения наименования поставщика товаров (работ, услуг) в соответствии с бюджетным обязательством;
* соответствие сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;
* непревышение суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
* соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе;
* наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
* соответствие указанных в заявке показателей информации, содержащейся в прилагаемых к заявке документам, подтверждающим возникновение денежных обязательств;
* непревышение суммы, указанной в документе-основании, над суммой муниципального контракта (договора);
* соответствие предмета документа-основания предмету муниципального контракта (договора).

3.1. При поступлении заявок, предусматривающих окончательный расчет по контрактам за выполненные работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов, ремонту автомобильных дорог, приобретенные объекты основных средств, программное обеспечение и оказанные услуги, специалисты сектора экономики и финансов по отдельным поручениям Главы Волошинского сельского поселения в срок не более 2 рабочих дней осуществляет оперативные выездные обследования на предмет соответствия документов- оснований, представленных для оплаты денежных обязательств, фактическому исполнению условий контрактов и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

* При этом предусмотренный пунктом 3 настоящего Порядка срок проверки сектором экономики и финансов заявок продлевается на срок проведения оперативных выездных обследований.
* По результатам оперативного выездного обследования, проведенного в рамках санкционирования оплаты денежных обязательств, может быть назначено отдельное контрольное мероприятие в установленном порядке.

1. При санкционировании оплаты денежного обязательства, предусматривающего авансирование расходов, осуществляется контроль на непревышение размера авансового платежа, указанного в заявке, над размером авансового платежа, установленным постановлением Администрации Волошинского сельского поселения о мерах по реализации решения о бюджете поселения.

При санкционировании оплаты денежного обязательства, предусматривающего оплату в соответствии с графиком, осуществляется контроль на недопущение предварительной оплаты (за исключением обязательств, оплачиваемых по фактическому исполнению).

При санкционировании оплаты денежного обязательства, предусматривающего частичную оплату расходов, направляется пояснительная с указанием сроков оплаты (график осуществления платежей).

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района осуществляется контроль заявки на:

* наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;
* непревышение суммы по операции над соответствующими бюджетными ассигнованиями;
* наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
* соответствие указанных в заявке показателей информации, содержащейся в прилагаемых к нему документам, подтверждающим возникновение денежных обязательств;
* соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе.

1. Представление в сектор экономики и финансов заявок для санкционирования оплаты денежных обязательств по средствам бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района осуществляется непозднее чем за пять рабочих дней, предшествующих сроку оплаты денежного обязательства получателем.

В случае санкционирования оплаты денежных обязательств по средствам федерального и областного бюджетов - не позднее шести рабочих дней.

Заявки, направленные в сектор экономики и финансов для санкционирования в сроки, заведомо не обеспечивающие их исполнение в соответствии со сроками оплаты денежных обязательств, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

Сектор экономики и финансов не несет ответственности:

* за достоверность представленных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;
* за достоверность реквизитов получателей налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, получателей при перечислении средств на расчетные счета физических лиц, а также получателей средств, удержанных из заработной платы и иных выплат, связанных с оплатой труда работника, в соответствии с действующим законодательством;
* за своевременность и полноту исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.

1. В случае несоответствия формы заявки или указанной в ней информации требованиям, установленным пунктами 3, 4-5 настоящего Порядка, а также в случае выявления в результате проведенного в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка оперативного выездного обследования фактов несоответствия документов –оснований, представленных для оплаты денежных обязательств, фактическому исполнению условий контрактов и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, сектор экономики и финансов отказывает получателю средств бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района) в исполнении заявки с указанием причин отказа.
2. Прошедшие проверку заявки направляются на санкционирование.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Главой Волошинского сельского поселения.

9. По расходам за счет средств бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района формирование и направление от имени бюджетополучателей (не участников бюджетного процесса) заявок на оплату расходов (заявок на выплату средств и заявок на получение наличных денег) в Отдел № 22 УФК по Ростовской области осуществляет сектор экономики и финансов.