Приложение

к Порядку санкционирования

оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета Волошинского

сельского поселения Родионово-

Несветайского района и главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета

Волошинского сельского поселения

Родионово-Несветайского района

Перечень документов,

предоставляемых в сектор экономики и финансов Администрации Волошинского сельского поселения для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств

1. Главные распорядители средств бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района направляют в сектор экономики и финансов Администрации Волошинского сельского поселения (далее- сектор экономики и финансов) за 5 рабочих дней до начала очередного финансового года, а в случае внесения изменений в действующие документы (принятия новых документов) - не позднее 3-х рабочих дней после внесения изменений (принятия):

- копии правовых актов, регулирующих порядок и сроки выплаты заработной платы в муниципальных органах Волошинского сельского поселения, а также в подведомственных казенных учреждениях;

- распоряжения о назначении лиц, уполномоченных на подписание документов электронной цифровой подписью;

- соглашения о порядке и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волошинского сельского поселения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1. Получатели средств бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района для подтверждения возникновения денежного обязательства по расходам направляют в сектор экономики и финансов следующие документы - основания:
   1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда:

справку о выплате заработной платы по форме согласно приложениям № 1 и № 2;

распоряжения руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Волошинского сельского поселения (казенного учреждения) о выплате единовременных премий по результатам выполнения разовых и иных поручений.

Одновременно с заявкой для выплаты заработной платы за вторую половину месяца - заявки на перечисление платежей во внебюджетные фонды и удержанного налога на доходы физических лиц.

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой расходов по служебным командировкам:
     1. При выдаче средств под отчет - справку-расчет командировочных расходов по форме согласно приложению № 4 к настоящему перечню;
     2. При возмещении ранее произведенных расходов - авансовый отчет с приложениями.

При командировании за пределы Российской Федерации дополнительно предоставляется распоряжение (приказ) о направлении в служебную командировку.

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой услуг лиц, привлекаемых согласно законодательству для выполнения работ, оказания услуг по договорам гражданско-правового характера, для выполнения отдельных полномочий:

договор на выполнение работ, оказание услуг по договорам гражданско- правового характера;

акт выполненных работ, оказанных услуг по договорам гражданско-правового характера;

справку о выплате заработной платы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню.

Одновременно направляются заявки на перечисление платежей во внебюджетные фонды и удержанного налога на доходы физических лиц.

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при приобретении товаров, оплате работ и услуг представляются документы, состав которых зависит от направления расходов, в том числе:
     1. При оплате услуг связи:

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура, акт оказанных услуг, квитанция.

Муниципальный контракт (договор) на оказание услуг телефонной связи должен содержать сведения о тарифе на услуги связи, количестве номеров и типе используемых оконечных абонентских устройств, количестве радиотрансляционных точек, адресах установки.

Оплата услуг сотовой связи Администрации Волошинского производится в соответствии с постановлением Администрации Волошинского сельского поселения от 15.10.2012 № 50 «О методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района» и распорядительными документами, принятыми главными распорядителями средств бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района, определяющими размер и условия оплаты соответствующих услуг связи.

Муниципальный контракт (договор)на услуги проводного вещания (радиофикации) и абонентской платы за пользование радиотрансляционными точками должен содержать количественные показатели и тарифы в расчете на месяц, а также указание срока действия договора.

* + 1. При оплате транспортных услуг:

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура или акт выполненных работ (оказанных услуг) сторонними организациями с приложением расчетов стоимости автотранспортных услуг.

В случае оказания транспортных услуг индивидуальным предпринимателем дополнительно представляются копии свидетельства о регистрации в налоговом органе.

* + 1. При оплате коммунальных услуг:

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура на оплату за оказанные коммунальные услуги (при наличии), акт выполненных работ с приложением расчета стоимости услуг.

* + 1. При оплате арендной платы в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) имущества в целях оказания муниципальных услуг:

муниципальный контракт (договор) аренды помещений; счет, счет-фактура на оплату за оказанные услуги (при наличии).

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой работ (услуг) по содержанию имущества:
     1. При оплате работ (услуг) по текущему ремонту и содержанию имущества:

муниципальный контракт (договор) с приложением сметы, сводного сметного расчета стоимости работ, калькуляции;

счет;

документ, удостоверяющий факт оказания услуг (справка о стоимости выполненных работ (услуг) и (или) заказ-наряд и (или) квитанция и (или) акт выполненных работ (услуг) и (или) счет-фактура) (при окончательной оплате работ (этапов работ).

В случае проведения работ по текущему ремонту имущества индивидуальным предпринимателем дополнительно представляется копия свидетельства о регистрации в налоговом органе.

* + 1. При оплате работ (услуг) по текущему ремонту и содержанию объектов дорожного хозяйства:

муниципальный контракт (договор) с приложением сметы, сводного сметного расчета стоимости работ, калькуляции;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

* + 1. При оплате работ по капитальному ремонту и (или) реставрации зданий и сооружений:

положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, выданное организацией государственной (негосударственной) экспертизы либо организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, если проектная документация подлежит государственной экспертизе в случаях, установленных законодательством, либо распорядительный документ о том, что государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется;

муниципальный контракт (договор) с приложением сметы на проведение работ, сводного сметного расчета стоимости работ;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

счет;

счет-фактура (при наличии).

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате расходов по прочим работам, услугам:

муниципальный контракт (договор);

счет;

счет-фактура (при наличии);

акт выполненных работ (услуг);

накладная (при наличии).

* + 1. При оплате расходов на разработку проектной (сметной) документации и выполнение проектно-изыскательских работ:

положительное заключение государственной экспертизы по оценке достоверности определения стоимости проектных работ, выданное организацией государственной экспертизы либо организацией, уполномоченный на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, либо распорядительный документ о том, что государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется;

муниципальный контракт на разработку проектной (сметной) документации и выполнение проектно-изыскательских работ;

календарный план выполнения работ;

по долгосрочным муниципальным контрактам на выполнение работ с длительным производственным циклом - справка о состоянии расчетов по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется санкционирование, подтверждающая финансирование, произведенное с начала выполнения работ;

акт выполненных работ, акт сдачи-приемки проектной (сметной) документации.

* + 1. При оплате расходов, связанных с процедурой выкупа, изъятия земельных участков:

заявление Администрации Волошинского сельского поселения о внесении денежных средств на депозитный счет нотариуса;

справка нотариуса с указанием размера нотариального тарифа за принятие на депозитный счет денежных сумм.

* + 1. При оплате расходов, связанных с проведением спортивных мероприятий:

договор поручения;

постановление (распоряжение) Администрации Волошинского сельского поселения о проведении мероприятий;

смета к постановлению (распоряжению) о проведении мероприятий;

отчет о произведенных расходах на проведение мероприятия с подтверждающими документами (счета, ведомости на выдачу наличных денег).

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с обслуживанием муниципального внутреннего долга:

муниципальный контракт (кредитный договор) или соглашение о предоставлении бюджетного кредита;

уведомление кредитной организации о сумме подлежащих уплате процентов по муниципальному контракту (кредитному договору) и реквизитах для зачисления средств.

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с предоставлением субсидий муниципальным организациям, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, на финансовое обеспечение муниципального задания на оказанием униципальных услуг (выполнение работ):

соглашение о предоставлении субсидии, заявки учреждения на выплату средств и на получение наличных денег (прикрепленные к заявкам сканированные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки - передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств).

* + 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с предоставлением муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волошинского сельского поселения (далее – муниципальные бюджетные и автономные учреждения) субсидий на иные цели:

соглашение о предоставлении субсидии, заявки учреждения на выплату средств и на получение наличных денег (прикрепленные к заявкам сканированные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки - передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств).

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на предоставление субсидий организациям любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, а также индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг:

Договор или соглашение о предоставлении субсидии;

правовой акт на предоставление субсидии, реестр получателей и заявление с банковскими реквизитами (при наличии) (приложение №6)**;**

счет, акт оказанных услуг (при наличии).

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой публичных нормативных обязательств:

реестр получателей выплат;

сопроводительная или сводная опись.

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выплатой пособий по социальной помощи:

приказ руководителя получателя бюджетных средств (при необходимости); справка о начисленных выплатах (при необходимости);

документы, подтверждающие размер выплат (при наличии);

муниципальный контракт (договор) (при наличии);

счет (при наличии);

счет-фактура (при наличии);

акт выполненных работ (услуг) (при наличии);

акт приема-передачи (при наличии);

накладная (при наличии);

иные документы (реестр выплат, сопроводительная или сводная опись, список, протокол сверки электронных реестров) (при наличии).

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выплатой пенсий, пособий организациями сектора государственного управления, а так же расходов по социальному обеспечению категорий граждан, ранее занимавших должности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

справка о начисленных выплатах (при необходимости);

реестр выплат (при наличии);

сопроводительная опись (при наличии);

документы, подтверждающие размер выплат (при наличии);

муниципальный контракт (договор) (при наличии);

счет (при наличии);

счет-фактура (при наличии);

акт выполненных работ (услуг) (при наличии), акт приема-передачи (при наличии).

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате прочих расходов:

договор, счет, счет-фактура, накладная, квитанция, расчет налога (сбора, взноса, государственной пошлины).

* + 1. При оплате взносов на участие в конференциях, выставках, семинарах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями:

приказ руководителя получателя бюджетных средств об участии работников организации в указанных мероприятиях;

счет или иной документ, подтверждающий сумму оплаты взноса и содержащий реквизиты для оплаты.

* + 1. При оплате взносов за членство в некоммерческой организации:

документы, подтверждающие членство получателя бюджетных средств в организации;

счет или иной документ, подтверждающий сумму членского взноса и содержащий реквизиты для оплаты.

* + 1. При оплате расходов на приобретение (изготовление) сувенирно­подарочной и наградной продукции:

муниципальный контракт (договор), счет, счет-фактура, накладная, квитанция.

* + 1. При выплате премий, денежных поощрений, денежных компенсаций, иных выплат:

нормативный правовой акт (распорядительный документ), устанавливающий размер выплаты;

приказ руководителя получателя бюджетных средств об осуществлении соответствующих выплат с указанием суммы расхода либо размера выплат;

реестр получателей выплат;

расчет выплат, платежей во внебюджетные фонды и удержанного налога на доходы физических лиц;

соглашение о возмещении компенсационных выплат.

* + 1. При уплате налогов, сборов, взносов, государственных пошлин, пени, штрафов:

реестр выплат;

декларация или налоговый расчет (расчет сбора, взноса, государственной пошлины);

требование об уплате налога, сбора, пени, штрафа.

* + 1. При выплате стипендий учащимся, студентам, лицам, обучающимся в ординатуре и интернатуре, выплатах из стипендиального фонда на социальную поддержку учащихся, студентов:

нормативный правовой акт (распорядительный документ), устанавливающий размер выплаты;

соглашение (договор, контракт) с получателями (при наличии);

реестр выплат.

* + 1. При участии в общественных работах по направлению органов службы занятости:
* реестр перечисления;
* расшифровку выплат по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню (при необходимости).
  1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по погашению, в случаях, установленных нормативными правовыми актами администрации Волошинского сельского поселения, кредиторской задолженности за период, предшествующий текущему финансовому году, в счет плановых назначений соответствующих расходов, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

акт сверки расчетов с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

расшифровка к форме «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности на 1 января очередного финансового года» к годовой отчетности об исполнении бюджета;

документы, состав которых зависит от направления расходов, с учетом требований настоящего Порядка.

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой расходов по строительству и реконструкции зданий и сооружений:

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное организацией государственной экспертизы либо организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, если проектная документация подлежит государственной экспертизе в случаях, установленных законодательством, либо распорядительный документ о том, что государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется;

муниципальный контракт на выполнение подрядных работ;

сводный сметный расчет стоимости строительства;

календарный план выполнения работ;

по долгосрочным муниципальным контрактам на выполнение работ с длительным производственным циклом - справка о состоянии расчетов по объекту капитального строительства по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется санкционирование, подтверждающая финансирование, произведенное с начала строительства объекта;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акт ввода объекта в эксплуатацию;

иные документы, являющиеся по условиям договоров, муниципальных контрактов основанием для оплаты;

договоры о технологическом присоединении, страховании строительных рисков, авторском надзоре и иных видах работ, осуществляемых по объекту капитального строительства (реконструкции) (при наличии).

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате расходов связанных с приобретением основных средств:

муниципальный контракт (договор);

счет;

счет-фактура;

акт приема-передачи;

накладная, товарный чек, квитанция, иной документ, подтверждающий приобретение основных средств.

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на увеличение стоимости непроизведенных активов при расчете с контрагентами за приобретенные земельные участки:

соглашение (при выкупе земельного участка в соответствии с соглашением с собственником земельного участка);

решение суда (при изъятии земельного участка на основании судебного решения);

правовой акт Администрации Волошинского сельского поселения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов на увеличение стоимости материальных запасов:

муниципальный контракт (договор);

счет, счет-фактура, накладная, товарный чек, квитанция, иной документ, подтверждающий приобретение материальных запасов.

* 1. Для подтверждения оплаты денежных обязательств, возникающих при оплате расходов, связанных с затратами на эксплуатационные, коммунальные, охранные услуги по помещениям арендуемым либо переданным в безвозмездное пользование дополнительно представляются:

муниципальный контракт (договор) аренды или безвозмездного пользования помещениями, содержащий условия оплаты услуг, счет, счет-фактура на оплату за оказанные услуги.

1. Основаниями для подтверждения оплаты денежного обязательства по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района являются:
   1. При осуществлении операций по погашению, кредитов, предоставленных кредитными организациями, - муниципальный контракт (кредитный договор).
   2. При осуществлении операций по погашению, бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, -соглашение о предоставлении бюджетного кредита.
   3. При осуществлении операций по исполнению обязательств по муниципальным гарантиям Волошинского сельского поселения в валюте Российской Федерации:

муниципальная гарантия Волошинского сельского поселения;

письменное требование к Администрации Волошинского сельского поселения об исполнении обязательств по муниципальной гарантии.

1. Основаниями для подтверждения оплаты денежных обязательств по оплате расходов, связанных с исполнением исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Волошинского сельского поселения Родионово-Несветайского района являются:

исполнительные документы и судебные акты, на основании которых выданы исполнительные документы;

платежный документ на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа.

1. Основаниями для подтверждения оплаты денежных обязательств, связанных с выделением бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Волошинского сельского поселения являются:

постановление Администрации Волошинского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда;

документы, состав которых зависит от направления расходов, с учетом требований настоящего Порядка;

документы, указанные в соответствующем постановлении Администрации Волошинского в качестве необходимого условия для выделения ассигнований из резервного фонда Администрации Волошинского сельского поселения.

1. В случае необходимости дополнительно к вышеуказанным документам- основаниям, направляется пояснительная записка (обоснование осуществления платежей).