Российская Федерация

Ростовская область

Родионово-Несветайский район

Собрание депутатов

Волошинского сельского поселения

четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

 06.02.2018 г. № 29 х. Волошино

Об утверждении Порядка сообщения Председателем Собрания депутатов - Главой

Волошинского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Волошинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» Собрание депутатов Волошинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить [Порядок](#Par23) сообщения Председателем Собрания депутатов – Главой Волошинского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Волошинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Волошинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по самоуправлению (Ищенко А.Е.)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов – Глава Волошинского сельского поселения  | Е.А. Данильченко |

Приложение

к решению Собрания депутатов Волошинского сельского поселения
от 06.02.2018 № 29

ПОРЯДОК

сообщения Председателем Собрания депутатов – Главой Волошинского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Волошинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 41статьи 121Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру сообщения Председателем Собрания депутатов – Главой Волошинского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Волошинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее трех рабочих дней со дня, когда им стало об это известно.

3.1 При нахождении лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в командировке, отпуске или невозможности исполнения данными лицами установленной обязанности в указанный срок по иной уважительной причине, они обязаны направить сообщение при первой возможности. При этом они вправе направить сообщение посредством почтовой либо факсимильной связи с последующим представлением оригинала сообщения, либо незамедлительно со дня прибытия к месту исполнения своих обязанностей.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении должны быть указаны обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность, предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

К уведомлению могут быть приложены материалы, имеющие отношение к обстоятельствам, послужившим основанием для его подготовки.

6. Уведомление должно быть подписано лицом, его представляющим, лично с указанием даты его составления и адресовано в Собрание депутатов Волошинского сельского поселения.

7.Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал) в день его получения.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его подачи выдается лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем в журнале делается отметка.

9. Рассмотрение уведомления осуществляет постоянная комиссия[[1]](#footnote-1)Собрания депутатов Волошинского сельского поселения (далее - комиссия).

10. Уведомление должно быть направлено в комиссию в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

11. Уведомление должно быть рассмотрено комиссией в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

12. По итогам рассмотрения уведомления, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, комиссия рекомендует лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, комиссия рекомендует Собранию депутатов Волошинского сельского поселения применить к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, меры ответственности, предусмотренные ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

15. Порядок проведения заседания комиссии и порядок принятия решения по итогам заседания комиссии, виды решений, принимаемых комиссией, определяются муниципальным правовым актом, регулирующим порядок деятельности комиссии.

Приложение 1

к Порядку сообщения Председателем Собрания депутатов – Главой Волошинского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Волошинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Собрание депутатов

Волошинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь)\*[[2]](#footnote-2) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку сообщения Председателем Собрания депутатов – Главой Волошинского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Волошинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Регистрационный номер уведомления  | Дата регистрации уведомления  | Уведомление представлено  | Уведомление зарегистрировано  | Отметка о получении либо направлении копии уведомления по почте  |
| Ф.И.О.  | должность  | Ф.И.О.  | должность  | подпись  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Необходимо указать наименование постоянной комиссии представительного органа муниципального образования, например: «комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике» или «комиссия по местному самоуправлению». [↑](#footnote-ref-1)
2. Нужное подчеркнуть [↑](#footnote-ref-2)