

Российская Федерация
Ростовская область
Родионово-Несветайский район
Администрация
Волошинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 88/1

26.09.2022

х. Волошино

О совершении нотариальных действий в Волошинском сельском поселении

На основании п.3, часть 1, ст.14.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Основ законодательства Российской Федерации «о нотариате» от 11.02.1993 года № 4462-1, Федерального закона от 26.07.2019 № 226-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», руководствуясь приказом Министрство юстиции Российской Федерации от 30.12.2015 года № 324 «Об утверждении порядка и формы учета сведений с о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов», Уставом муниципального образования «Волошинское сельское поселение» и ввиду кадровых изменений, отсутствия в Волошинском сельском поселении нотариуса

1.Определить форму учета сведений о Главе Администрации Волошинского сельского поселения, на совершение нотариальных действий и специально уполномоченном должностном лице, осуществляющем подготовку технической документации (Приложение 1).

2. Утвердить перечень нотариальных действий осуществляемых в Администрации Волошинского сельского поселения:

-) удостоверить доверенности;
- 2) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
- 3) свидетельствовать подлинность подписи на документах.

3.Утвердить режим работы на совершение нотариальных действий в Администрации Волошинского сельского поселения:
вторник, четверг, с 9-00 до 16 -00 час.

3. Данное распоряжение довести до сведения:

- 1) граждан, проживающих на территории Волошинского сельского поселения (обнародовать) путем размещения на информационных стендах, сайте Волошинского сельского поселения;
- 2) нотариальной палаты Ростовской области.

4. Постановление «О совершении нотариальных действий в Волошинском сельском поселении» от 20.09.2018 №135, считать утративши силу

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Волошинского сельского поселения



Л.О. Гужва

Форма учета сведений

о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов

N п/п	Наименование сведений	Сведения
1.	Наименование поселения или муниципального района, в котором отсутствует нотариус	Волошинское сельское поселение, Родионово-Несветайского района, Ростовской области
2.	Адрес местонахождения администрации поселения или муниципального района	346583, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Волошино, пер. Восточный 6
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) главы местной администрации	Глава Администрации Волошинского сельского поселения - Гужва Людмила Олеговна
4.	Сведения об образовании (уровень образования и квалификация) главы местной администрации	Высшее профессиональное, 2003 год, Государственное образовательное учреждение «Московский технический университет связи и информатики», экономист-менеджер
5.	Телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты местной администрации	88634024648 (факс), 88634024621, sp33352@donpac.ru
6.	Реквизиты документа о замещении лицом должности главы местной администрации (наименование документа о замещении лицом должности главы местной администрации, номер и дата принятия документа, кем издан)	Решение Собрании депутатов Волошинского сельского поселения от 23.09.2022 № 6 «О назначении Главы Администрации Волошинского сельского поселения»
7.	Срок полномочий главы местной администрации	5 лет с 23.09.2022 по 22.09.2027
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления	Дудник Анна Станиславовна
9.	Наименование должности должностного лица местного самоуправления	Специалист I категории, ведение технической документации
10.	Сведения об образовании (уровень образования и квалификация) должностного лица местного самоуправления	Высшее профессиональное, 2015 год, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» г. Ростов-на-Дону, Педагог-психолог
11.	Реквизиты документа о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия (наименование документа о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия, номер и дата принятия документа, кем издан)	Постановление Администрации Волошинского сельского поселения от 26.09.2022 № 88/1
12.	Срок полномочий (при наличии) должностного лица местного самоуправления на совершение нотариальных действий	5 лет