РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «ВОЛОШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВОЛОШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«26» июля 2024 № 44 х. Волошино

О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волошинского сельского поселения

 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативной правовой базы Волошинского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования " Волошинское сельское поселение", Собрание депутатов Волошинского сельского поселения

РЕШИЛО:

 1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волошинского сельского поселения согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Волошинского сельского поселения от 25.03.2011 № 68 " О принятии Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волошинского сельского поселения»".

 3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Волошинского сельского поселения от 23.06.2014 № 45 Об утверждении положения об учете муниципального имущества муниципального образования «Волошинское сельское поселение».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и размещению на официальном сайте Волошинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://volsp,ucoz.ru /)

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности и заместителя Главы Администрации - начальника сектора экономики и финансов Администрации Волошинского сельского поселения

Председатель Собрания депутатов

Волошинского

сельского поселения Л.А. Карапетян

Приложение

к решению Собрания депутатов

 Волошинского сельского поселения

От 26.07.2024 №44

Порядок

управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волошинского сельского поселения

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации, Приказом Минфина России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Волошинское сельское поселение».

 1.2. Настоящий Порядок определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом Волошинского сельского поселения (далее - сельское поселение).

 1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, предназначенной для решения вопросов местного значения, обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения, и иное имущество в соответствии с действующим законодательством;

- управление муниципальным имуществом - совокупность эффективных действий собственника или уполномоченного собственником органа по учету, владению, пользованию, распоряжения муниципальным имуществом, направленных на сохранение основных качеств, обеспечение надлежащего содержания муниципального имущества или его приращение, процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления по вопросам, связанным с установлением правил, условий использования муниципального имущества;

- муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, созданная уполномоченным органом сельского поселения и не наделенная правом собственности на закрепленное за ним собственником имущество. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия;

- муниципальное учреждение - организация, созданная по решению главы сельского поселения для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая за счет средств местного бюджета. Существует три типа муниципальных учреждений:

 а) муниципальное автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная уполномоченным органом сельского поселения для выполнения работ, оказания услуг с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также иных сферах. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Муниципальное автономное учреждение может быть создано путем учреждения либо изменения существующего муниципального учреждения.

 б) муниципальное бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная уполномоченным органом сельского поселения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также иных сферах.

 в) муниципальное казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

- муниципальная казна - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

2. Муниципальная собственность Волошинского сельского поселения

 2.1. Имущество, принадлежащее муниципальному образованию «Волошинское сельское поселение», является муниципальной собственностью, которое является достоянием сельского сообщества и служит источников получения доходов в бюджет сельского поселения и удовлетворения общих потребностей населения.

 Повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципального имущества сельского поселения, в том числе в области приватизации и межотраслевого руководства, с целью реализации муниципальных программ осуществляет Администрация Волошинского сельского поселения (далее - администрация сельского поселения).

 2.2. В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в муниципальной собственности может находится следующее имущество:

 1) имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законодательством вопросов местного значения;

 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Волошинского сельского поселения;

 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

 2.3. Муниципальную собственность сельского поселения составляют:

- средства местного бюджета;

- средства, передаваемые органами государственной власти в ведение сельского поселения;

- имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и других законных основаниях;

- муниципальный жилищный и нежилой фонд;

- доли (паи, акции) сельского поселения в капиталах хозяйственных обществ, товариществ и организаций иных организационно-правовых форм;

- муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в границах сельского поселения и включенные в состав муниципальной собственности;

- объекты федеральной и государственной собственности, переданные в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления сельского поселения.

 2.4. Администрация сельского поселения в интересах муниципального образования «Волошинское сельское поселение» вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации или органам государственной власти Ростовской области, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать сделки в отношении муниципального имущества, а также иным образом распоряжаться имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Ростовской области, решениями Собрания депутатов Волошинского сельского поселения.

3. Возникновение права собственности муниципального образования «Волошинское сельское поселение»

 Право муниципальной собственности возникает в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

 3.1. Муниципальная собственность формируется из:

- муниципальной собственности, имеющейся на момент принятия данного Порядка;

- объектов, вновь созданных или приобретенных в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета;

- имущества, приобретенного в результате деятельности муниципальных унитарных предприятия и муниципальных учреждений;

- имущества, приобретенного по сделкам (купли-продажи, дарения и иных), бесхозяйного имущества, поступившего в муниципальную собственность, имущества, на которое в судебном порядке признано право муниципальной собственности;

- объектов, переданных в порядке, предусмотренном законодательством, из государственной (федеральной, субъекта Российской Федерации (областной) собственности в муниципальную собственность;

- бесхозяйного имущества, приобретенного по решению суда или иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имущества, приобретенного по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

 3.2. Право собственности на движимое имущество возникает с даты утверждения постановления администрации сельского поселения о принятии данного движимого имущества.

 Право собственности на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права муниципальной собственности.

 3.3. Права на принятые в муниципальную собственность сельского поселения объекты недвижимости регистрируются в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними одновременно с правами на земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости.

 3.4. Право муниципальной собственности на долю в недвижимом имуществе, созданном в результате договора долевого участия в строительстве (реконструкции), возникает с момента государственной регистрации такого права. Договор долевого участия заключается Администрацией сельского поселения.

 3.5. Администрация сельского поселения и муниципальные учреждения (бюджетные, автономные, казенные) могут приобретать имущество в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

 3.6. Право муниципальной собственности сельского поселения на бесхозяйные недвижимые объекты возникает на основании судебного решения, зарегистрированного права собственности муниципального образования и постановления администрации сельского поселения о включении данного имущества в реестр муниципальной собственности.

 Порядок принятия объектов бесхозяйного имущества сельского поселения утверждается решением Собрания депутатов Волошинского сельского поселения.

 3.7. Имущество, создаваемое и приобретаемое в результате деятельности муниципальных унитарных предприятий, становиться объектом муниципальной собственности.

 3.8. Имущество, создаваемое и приобретаемое, а также доходы от разрешенных учреждению видов предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество становятся объектами муниципальной собственности.

4. Реестр муниципального имущества сельского поселения и учет муниципального имущества

4.1. Учет муниципального имущества муниципального образования "Волошинское сельское поселение" осуществляется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденном приказом Министерства финансов России от 10.10.2023 N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" (далее - приказ Минфинансов от 10.10.2023 N 163н), которым установлены правила ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе; требованиями бухгалтерского законодательства; муниципальными правовыми актами.

4.2. Права и обязанности по ведению реестра (функции реестродержателя) принадлежат Администрации Волошинского сельского поселения (далее - уполномоченный орган), ведение реестра осуществляется уполномоченным Администрацией сельского поселения должностным лицом (далее - уполномоченное лицо) которое обязано:

обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

обеспечивать соблюдение требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации, содержащейся в реестре;

осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра, заверенные главой Администрации сельского поселения.

4.3. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяется в соответствии с постановлением Администрации Волошинского сельского поселения, которым так же утверждается образец выписки из реестра по рекомендуемому образцу выписки из реестра, указанному в приказе Минфинансов от 10.10.2023 N 163н; способ ведения реестра.

4.4. Реестр ведется по форме, включающей сведения, предусмотренные приказом Минфинансов от 10.10.2023 N 163н, по каждому разделу (подразделу) реестра, в том числе иные сведения (при необходимости), состав которых устанавливается постановлением Администрации Волошинского сельского поселения.

Форма реестра:

Раздел 1 Сведения о муниципальном недвижимом имуществе муниципального образования "Волошинское сельское поселение".

Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках.

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости.

Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости.

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания.

Раздел 2 Сведения о движимом и ином имуществе муниципального образования "Волошинское сельское поселение".

Подраздел 2.1 Сведения об акциях.

Подраздел 2.2 Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

Подраздел 2.3 Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

Подраздел 2.4 Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества.

Раздел 3 Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования "Волошинское сельское поселение" и сведениями о нем.

4.5. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

4.6. Порядок учета муниципального имущества, установленный приказом Минфинансов от 10.10.2023 N 163н (раздел 3 приказа) распространяется на правообладателей муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведение или оперативном управлении, которые обязаны соблюдать сроки предоставления сведений объектах учета, установленные указанным приказом.

4.7. Образец заявления о внесении сведений в реестр, типовой перечень документов, прилагаемых к заявлению, утверждается постановлением Администрации Волошинского сельского поселения.

4.8. Внесение в соответствующие подразделы реестра сведений о приобретенных объектах учета и об исключении объектов учета осуществляется уполномоченным лицом на основании постановления Администрации Волошинского сельского поселения, принимаемого в соответствии с письменным заявлением правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества о внесении или об исключении таких сведений, или по инициативе уполномоченного лица при прекращении права собственности муниципального образования на объект учета и (или) деятельности правообладателя, с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих наличие оснований изменения состава объектов учета.

4.9. Внесение в реестр записей об изменении в реестре имеющихся качественных и количественных характеристиках объектов учета осуществляется уполномоченным лицом на основании письменного заявления правообладателя объекта учета, или лица, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования "Волошинское сельское поселение", сведения о котором подлежат изменению.

4.10. Заявление с приложением надлежащим образом заверенных копий документов предоставляется правообладателем в Администрацию сельского поселения в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4.11. В отношении объектов казны муниципального образования "Волошинское сельское поселение" сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании постановления Администрации сельского поселения, принимаемого в соответствии с письменным заявлением (пояснением) инициатора такого заявления с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием "Волошинское сельское поселение" имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются уполномоченному лицу в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами Администрации сельского поселения, ответственными за оформление соответствующих документов.

4.12. Порядок принятия решений, предусмотренных приказом Минфинансов от 10.10.2023 N 163н, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено Порядком, утвержденных указанным приказом, определяется уполномоченным органом самостоятельно.

4.13. В качестве документа, подтверждающего отнесение имущества к муниципальной собственности, и включенного в реестр, является выписка из реестра, предоставляемая безвозмездно.

Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются уполномоченным органом самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

4.14. Право собственности на недвижимое муниципальное имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Право собственности на недвижимое муниципальное имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество подается главой Администрации Волошинского сельского поселения или уполномоченным им лицом на подачу такого заявления.

При государственной регистрации ограничений (обременений) и иных сделок с недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в качестве документа, подтверждающего согласие собственника на распоряжение этим имуществом, представляется постановление Администрации сельского поселения.

4.15. Муниципальное имущество, не подлежащее включению в Реестр, учитывается на балансах муниципальных учреждений, предприятий, организаций за которыми оно закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения. В качестве документа, подтверждающего отнесение такого имущества к муниципальной собственности, является наличие имущества на балансе учреждения (предприятия, организации) по данным бухгалтерского учета.

5. Прекращение права собственности муниципального образования «Волошинское сельское поселение»

 5.1. Право муниципальной собственности сельского поселения прекращается в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

 5.2. Основаниями прекращения права муниципальной собственности являются:

- передача имущества в федеральную собственность или государственную собственность Ростовской области в порядке разграничения полномочий;

- приватизации муниципального имущества и иное отчуждение имущества в соответствии с законодательством о приватизации Российской Федерации и местными нормативными актами;

- прекращение существования имущества в результате списания, гибели, уничтожения, полного потребления, физического и морального износа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.3. Имущество, относящееся к муниципальной собственности сельского поселения, может быть безвозмездно передано в федеральную собственность или государственную собственность Ростовской области в случае, если указанное имущество используется федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области, государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями, созданными Российской Федерацией или Ростовской областью, для целей, установленных в соответствии с действующим законодательством.

 5.4. Безвозмездная передача в федеральную собственность, государственную собственность Ростовской области, находящегося в муниципальной собственности имущества, предназначенного для осуществления полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ростовской области в соответствии с разграничением полномочий, осуществляется на основании решений Собрания депутатов Волошинского сельского поселения.

 5.5. Передача объектов муниципальной собственности в государственную собственность или прием из государственной собственности в муниципальную собственность осуществляется на основании решения Собрания депутатов Волошинского сельского поселения.

6. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению и управлению муниципальным имуществом

 6.1. От имени и в интересах муниципального образования права собственника осуществляют органы местного самоуправления в пределах их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов и данным Порядком.

 6.2. Распоряжение муниципальным имуществом осуществляется следующими способами:

а) передача в возмездное срочное пользование муниципального имущества, находящегося в составе казны поселения - аренда;

б) передача в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества - ссуда;

в) возмездное отчуждение в собственность физических и (или) юридических лиц объектов муниципального имущества - приватизация;

г) отчуждение в государственную и муниципальную собственность имущества казны - передача в государственную собственность Российской Федерации, в государственную собственной субъекта Российской Федерации, в муниципальную собственность муниципальных образований;

д) передача объектов муниципального имущества в оперативное управление либо хозяйственное ведение, а также совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, у которых данное имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

е) передача муниципального имущества в доверительное управление, по инвестиционному (концессионному) соглашению, а также переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом на основании иных гражданско-правовых договоров;

ж) списание объектов муниципальной собственности;

з) отчуждение объектов муниципальной собственности на основании соглашений о выкупе (мене) жилых помещений при признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу.

 4.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и принятыми на его основе нормативно-правовыми актами. Нормативными актами органов местного самоуправления устанавливается порядок реализации процедур приватизации муниципального имущества.

 4.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляют:

а) Собрание депутатов Волошинского сельского поселения;

б) администрация сельского поселения;

в) муниципальные предприятия и учреждения - с согласия главы сельского поселения в случаях, установленных действующим законодательством.

 4.6. Собрание депутатов Волошинского сельского поселения:

а) принимает муниципальные правовые акты в сфере распоряжения и управления муниципальной собственностью;

б) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

в) утверждает планы приватизации муниципального имущества и заслушивает отчеты об их исполнении;

г) принимает решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, либо собственность субъектов Российской Федерации, если данные объекты передаются вне процессов разграничения государственной собственности либо разграничения полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления;

д) утверждает порядок принятия объектов в муниципальную собственность муниципального образования;

е) принимает решение о даче согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием сделки в отношении недвижимого имущества;

ж) утверждает перечень объектов, подлежащих передаче в связи с заключением концессионных соглашений;

з) принимает решение о передаче муниципального имущества в залог;

и) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

к) утверждает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставками арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждению на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 стать 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Перечень), утверждает Перечень;

л) вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ростовской области, Уставом сельского поселения.

 4.7. Администрация сельского поселения:

а) представляет в Собрание депутатов Волошинского сельского поселения на утверждение проект плана приватизации муниципального имущества;

б) принимает решения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, о закреплении за ними муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Порядком, а также о реорганизации и ликвидации указанных муниципальных предприятий и учреждений;

в) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений;

г) принимает решения о приобретении в муниципальную собственность сельского поселения акций (доли) акционерных обществ, деятельность которых необходима для обеспечения интересов сельского поселения;

д) принимает решения о передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Порядком;

е) принимает решения о передаче движимого и недвижимого муниципального имущества в доверительное управление в порядке, установленном настоящим Порядком; о передаче муниципального имущества в собственность иных муниципальных образований; о передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации или в собственность Волошинского района, если обязанность передать такое имущество установлена законодательством;

ж) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципального образования, согласно бюджету сельского поселения на соответствующий финансовый год;

з) утверждает перечни объектов, принимаемых в муниципальную собственность муниципального образования;

и) определяет перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих приватизации;

к) распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в соответствии с земельным законодательством;

л) принимает правовые акты в сфере распоряжения и управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в пределах полномочий, установленных законами и Уставом сельского поселения;

м) принимает решение о списании объектов муниципальной собственности;

н) ведет Реестр муниципальной собственности сельского поселения;

о) реализует планы приватизации муниципального имущества;

п) от имени муниципального образования осуществляет права собственника имущества муниципального унитарного предприятия, учреждения;

р) организует учет и инвентаризацию муниципального имущества;

с) осуществляет отчуждение муниципального имущества в соответствии с планом приватизации муниципального имущества;

т) проводит анализ эффективности использования муниципального имущества;

у) сдает в аренду объекты муниципальной собственности;

ф) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям, муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, передачу имущества на ответственное хранение юридическим и физическим лицам до определения организации, ответственной за эксплуатацию конкретного вида имущества;

х) в установленном порядке распоряжается и управляет имуществом, находящимся в муниципальной казне;

ц) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ростовской области, Уставом сельского поселения.

5. Имущество муниципальной казны Волошинского сельского поселения

 5.1. Имущество, составляющее имущество муниципальной казны (далее - казна), принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию Волошинское сельское поселение.

 5.2. Полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, составляющем муниципальную казну, осуществляет администрация Волошинского сельского поселения.

 5.3. В состав казны входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

 5.3.1. Недвижимое имущество:

1) земельные участки;

2) здания, строения, нежилые помещения;

3) объекты жилищного фонда;

4) объекты инженерного и коммунального назначения;

5) объекты природопользования;

6) автомобильные дороги и объекты дорожного хозяйства.

 5.3.2. Движимое имущество:

1) акции и доли участия в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;

2) станки и оборудование, машины и механизмы и т.п.;

3) транспортные средства;

4) архивные фонды;

5) драгоценные металлы, природные и драгоценные камни;

6) движимые культурные ценности;

7) объекты инфраструктуры и благоустройства.

 5.4. Прием имущества в муниципальную казну производится при условии предоставления передающей стороной правоустанавливающей и технической документации, обеспечивающей постановку на реестровый и бюджетный учет, а также государственную регистрацию прав на данное имущество.

 5.5. В бюджете сельского поселения ежегодно предусматриваются денежные средства на содержание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, предназначенные для покрытия затрат на:

1) инвентаризацию, оценку имущества муниципальной казны;

2) техническое обследование объектов недвижимости, включая отбор лиц, уполномоченных проводить такое обследование;

3) организацию торгов, предметом которых является право заключить концессионные соглашения, договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, составляющим муниципальную казну, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, договоры об отчуждении имущества, договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества;

4) ликвидацию (снос) объектов недвижимости, включенных в состав муниципальной казны;

5) охрану, страхование объектов недвижимости, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей объектов в соответствии с условиями договоров о пользовании объектами;

6) содержание, текущий и капитальный ремонт, оплату коммунальных и эксплуатационных расходов по управлению и обслуживанию нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, общего имущества в зданиях, строениях, помещения в которых находятся в собственности сельского поселения и иных лиц (в том числе в многоквартирных домах) в объемах, приходящихся на долю муниципальной собственности в общем имущества, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей указанного имущества в соответствии с федеральным законом и условиями договоров о пользовании имуществом;

7) расходы на оплату государственных пошлин, установленных действующим законодательством;

8) судебные расходы;

9) расходы по государственной охране и сохранению объектов исторического и культурного наследия, включенных в состав муниципальной казны.

 5.6. Планирование вышеперечисленных затрат осуществляет администрация сельского поселения, с учетом возложенных на нее полномочий.

 5.7. Администрация сельского поселения организует содержание, сохранность движимого и недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и не переданного во временное владение и (или) пользование, в том числе путем заключения договоров об организации содержания, об охране, о страховании муниципального имущества за счет денежных средств бюджета сельского поселения, в соответствии с утвержденной сметой.

 5.8. Функции по реестровому и бюджетному учету муниципального имущества, составляющего муниципальную казну осуществляет администрация сельского поселения.

 5.9. На имущество муниципальной казны не может быть обращено взыскание по обязательствам (долгам) муниципальных предприятий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

 5.10. Условия и порядок передачи имущества, составляющего казну, в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством.

6. Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование и доверительное управление

 6.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании постановления администрации сельского поселения в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию:

 6.1.1. Муниципальное движимое и недвижимое имущество учитывается на балансе юридического лица, использующего его на праве хозяйственного ведения.

 6.1.2. Муниципальное унитарное предприятие ведет в установленном порядке балансовый учет закрепленного за ним муниципального имущества, осуществляет необходимые меры по обеспечению его сохранности, целевого использования, своевременной реконструкции и восстановлению.

 6.1.3 Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ без согласия администрации сельского поселения.

 6.2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании постановления администрации сельского поселения в оперативное управление муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения.

 6.2.1. Муниципальное движимое и недвижимое имущество учитывается на балансе юридического лица, использующего его на праве оперативного управления.

 6.2.2. Муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения ведут в установленном порядке балансовый учет закрепленного за ними муниципального имущества, осуществляют необходимые меры по обеспечению его сохранности, своевременной реконструкции и восстановлению.

 6.2.3. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним движимым и недвижимым муниципальным имуществом без согласия администрации сельского поселения.

 6.2.4. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия администрации сельского поселения не имеет право отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета.

 6.2.5. Муниципальное автономное учреждение без согласия администрации сельского поселения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией сельского поселения или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета.

 6.3. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию, может быть передано в безвозмездное пользование и доверительное управление только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", за исключением случаев, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-Фз "О защите конкуренции".

 Порядок заключения договоров, указанный в абзаце первом настоящего пункта не распространяется на муниципальное имущество распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве.

 6.4. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям принимает глава администрации сельского поселения на основании постановления администрации сельского поселения.

 6.5. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

 Не могут быть самостоятельным объектом доверительного управления деньги, за исключением случаев, предусмотренных законом.

 имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление. Передача в доверительное управление имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, возможна только после ликвидации юридического лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого имущество находилось, либо прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления имуществом и поступления его во владение муниципального образования по иным предусмотренным законом основаниям.

 6.6. Срок действия доверительного управления не может быть более пяти лет.

 6.7. Договор доверительного управления недвижимым имуществом подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

 6.8. Передача имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление не влечет переход права муниципальной собственности.

7. Передача объектов муниципальной собственности в аренду

 7.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию, может быть передано в аренду в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса":

а) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды;

б) без проведения конкурсов или аукционов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 7.2. Заключение договоров аренды путем проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утверждает федеральный антимонопольный орган.

 7.3. Указанные в настоящем Порядке правила заключения договоров аренды не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве.

8. Списание объектов муниципальной собственности

 8.1. Списанию подлежат основные средства, пришедшие в ветхое состояние, морально устаревшие и не пригодные для дальнейшего использования, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно и которые не могут быть реализованы, основные средства по основанию их выбытия помимо воли учреждения 9предприятия) - хищения, порчи, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

 8.2. С обращением о списании основных средств муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения обращаются в администрацию сельского поселения.

 8.2.1. К письму прилагаются:

 8.2.1.1. Для движимого имущества:

а) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по форме 0504104, акт о списании транспортного средства по форме 0504105, утвержденные руководителем муниципального предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

б) акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств, выданный специализированной организацией (в случае списания автотранспортных средств независимо от срока их эксплуатации и прочего муниципального движимого имущества, срок амортизации которых не истек);

в) копия паспорта транспортного средства или копия свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенная печатью предприятия (учреждения);

г) приказ муниципального предприятия (учреждения) о создании инвентаризационной комиссии по поступлению и выбытию активов, члены которой подписывают бухгалтерские акты по форме 0504104, 0504105;

 8.2.1.2. Для объектов недвижимости:

а) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по форме 0504104, утвержденный руководителем муниципального предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

б) акт администрации сельского поселения о техническом состоянии нежилых муниципальных объектов (на основании решения комиссии, созданной распоряжением администрации сельского поселения);

в) копия технического паспорта здания (строения);

г) приказ муниципального предприятия (учреждения) о создании инвентаризационной комиссии по поступлению и выбытию активов, члены которой подписывают бухгалтерские акты по форме 0504104.

 8.2.2. Для списания зданий и сооружения, ранее снесенных по решению администрации сельского поселения, представляется акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по форме 0504104, утвержденный руководителем муниципального предприятия (учреждения), в двух экземплярах и справка БТИ о фактически произведенном сносе объекта недвижимости.

 8.3. Представленные муниципальными предприятиями (учреждениями) бухгалтерские документы на списание основных средств могут быть возвращены администрацией сельского поселения на доработку в случае выявления неполноты или несоответствия данных.

 8.4. До подготовки распорядительных документов администрация сельского поселения с выездом на место проверяет фактическое состояние заявленных к списанию основных средств и их соответствие представленным данным бухгалтерского учета.

 8.5. Глава администрации сельского поселения издает постановление на списание основных средств.

9. Порядок приватизации движимого и недвижимого муниципального имущества

 9.1. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования, может быть отчуждено в частную собственность на условиях и в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Порядком. Приватизация муниципального имущества иными способами не допускается.

 9.2. Перечень подлежащего приватизации муниципального имущества содержится в Прогнозном плане приватизации муниципального имущества (далее - Прогнозный план).

 9.3. Приватизация зданий, строений и сооружений, находящихся в собственности сельского поселения, осуществляется одновременно с отчуждением земельных участков, занимаемых таким имуществом. При продаже муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", определяется рыночная стоимость объекта. Итоговую величину стоимости объекта приватизации, устанавливает отчет об оценке рыночной стоимости, в который входит стоимость как здания, строения и сооружения, так и земельного участка.

 9.4. Проект Прогнозного плана разрабатывается администрацией сельского поселения и утверждается Собранием депутатов Волошинского сельского поселения на срок от одного года до трех лет.

 9.5. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются в соответствии с Прогнозным планом и принимаются главой администрации сельского поселения.

 9.6. Принятые решения об условиях приватизации муниципального имущества исполняются администрацией.

 9.7. Продавцом при продаже муниципального имущества выступает администрация сельского поселения.

 9.8. В случае невозможности продажи муниципального имущества способом, определенным в решении об условиях приватизации, его продажа возможна способами, определенными Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

 9.9. При изменении способа приватизации муниципального имущества вносится соответствующее изменение в решение об условиях приватизации муниципального имущества.

 9.10. Недвижимое муниципальное имущество, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, может быть отчуждено в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами

среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

 9.11. Информация о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год подготавливается администрацией сельского поселения и представляется в Собрание депутатов Волошинского сельского поселения ежегодно, не позднее 1 марта.

 9.12. Цена выкупа земельного участка, находящегося в собственности сельского поселения, продаваемого с объектами муниципальной собственности, находящимися на этом земельном участке, устанавливается в десятикратном размере ставки земельного налога за единицу площади земельного участка.

10. Порядок создания и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями

 10.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения создаются администрацией сельского поселения в соответствии со статьями 113, 114, 294, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

11. Порядок получения муниципальными унитарными предприятиями сельского поселения согласия собственника на распоряжение имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения

 11.1. Администрация сельского поселения осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

 11.2. Администрация сельского поселения готовит проекты постановления администрации сельского поселения или решения Собрания депутатов Волошинского сельского поселения о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на осуществление сделок с муниципальным имуществом.

 11.3. Предприятие для получения согласия на продажу недвижимого муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, представляет в администрацию сельского поселения следующие документы:

а) заявку на имя главы сельского поселения, содержащую просьбу о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом;

б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку;

в) проект договора на совершение сделки;

г) правоустанавливающие документы на землепользование с кадастровым паспортом земельного участка, на котором расположен объект;

д) технический паспорт и кадастровый паспорт, справку органа инвентаризации о техническом состоянии недвижимого имущества, экспликацию на имущество;

е) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств;

ж) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации-контрагента (приказ о назначении, решение учредителей и т.д.) либо лица, имеющего право на совершение сделок от имени организации-контрагента (далее - руководитель организации-контрагента) на совершение сделки;

з) заверенная руководителем организации-контрагента копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующий о государственной регистрации юридического лица;

и) заверенная руководителем организации-контрагента копия устава организации-контрагента.

 Подпункты "ж" - "и" настоящего пункта распространяются на сделки, совершенные в определенных федеральным законодательством случаях без проведения торгов.

 11.4. Для получения согласия на передачу объекта в аренду или безвозмездное пользование кроме документов, указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 11.3. настоящего Порядка, а в определенных федеральным законодательством случаях без проведения торгов, указанных в подпунктах "з" - "и" пункта 11.3. настоящего Порядка, предприятие дополнительно представляет:

а) письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (далее - Заявитель) о предоставлении в аренду или безвозмездное пользование имущества Предприятия;

б) копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке Заявителя на налоговый учет.

 11.5. Для получения согласия на совершение сделок в отношении принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, кроме документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 11.3. настоящего Порядка, Предприятие дополнительно представляет:

а) выписку из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

б) копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества, заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества;

в) копии документов годовой бухгалтерской отчетности и отчетности на последнюю отчетную дату, заверенные главным бухгалтером и руководителем хозяйственного общества или товарищества.

 11.6. Для получения согласия на участие в коммерческих и некоммерческих организациях, кроме документов, указанных в подпунктах "а" и "е" пункта 11.3. настоящего Порядка, предприятие дополнительно представляет:

а) копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, заверенные руководителем организации, в которой предполагается участвовать (далее -Организация);

б) заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих организациях);

в) проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации (для участия во вновь создаваемых организациях).

 11.7. Для получения согласия на заключение договора простого товарищества, кроме документов, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 11.3. настоящего Порядка, предприятие дополнительно представляет:

а) копии учредительных документов и документов о регистрации юридических лиц и свидетельств предпринимателей без образования юридического лица, предполагающих участвовать в договоре простого товарищества;

б) заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

в) проект договора простого товарищества, включающий требования к объемам финансирования на достройку (реконструкцию) объекта, поступающие от инвестора, объему прав на достроенный (реконструированный) объект или его часть, переходящих к инвестору после ввода объекта в эксплуатацию, а также сроку действия договора.

 11.8. Для заключения договора о предоставлении займа, получения банковской гарантии, поручительства необходимо получение согласия собственника, предусмотренное Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными нормативными актами.

 11.9. Порядок осуществления заимствований и передача в залог муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными нормативными актами.

 11.10. Для получения согласия на совершение иных сделок, установленных законодательством и не оговоренных в настоящем Порядке, руководитель муниципального унитарного предприятия обращается с заявлением в администрацию.

 11.10.1. К заявлению муниципального унитарного предприятия помимо документов, указанных в подпунктах "а" - "и" пункта 11.3. настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) заверенная руководителем предприятия копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующий о государственной регистрации юридического лица муниципального унитарного предприятия;

б) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей;

в) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

г) проект договора на совершение сделки (за исключением случаев заключения договора на торгах).

 11.11. При соответствии представленных документов установленным требованиям, в 30-дневный срок со дня их получения, и положительном заключении о целесообразности дачи согласия Предприятию на распоряжение имуществом, либо совершении сделки, в зависимости от уровня полномочий, определенных настоящим Порядком, администрация сельского поселения готовит проект постановления администрации сельского поселения или решения Собрания депутатов Волошинского сельского поселения:

а) о разрешении Предприятию осуществить продажу недвижимого имущества с указанием условий продажи;

б) о разрешении Предприятию передачи объекта в ипотеку;

в) о разрешении Предприятию осуществить сделку в отношении принадлежащих Предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

г) о разрешении предприятию участвовать в коммерческих и некоммерческих

организациях;

д) о разрешении предприятию заключить договор простого товарищества;

е) о разрешении предприятию заключить договор аренды недвижимого имущества.

 11.11.1. Администрация сельского поселения готовит мотивированный отказ в случае отрицательного заключения, то есть о нецелесообразности дачи согласия предприятию на распоряжение имуществом, либо совершении сделки, который передается руководителю предприятия.

 11.11.2. К проекту постановления администрации сельского поселения и решения Собрания депутатов Волошинского сельского поселения администрацией сельского поселения прилагается:

а) заключение администрации о возможности совершения сделки;

б) заключение о целесообразности совершения сделки (заключения договора)

администрации (в случае обращения), с полным пакетом документов;

в) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей.

 11.12. На основании постановления администрации сельского поселения или решения Собрания депутатов Волошинского сельского поселения о согласии на совершение сделки Предприятие заключает соответствующий договор, копию которого направляет в администрацию сельского поселения для осуществления контроля за его исполнением.

 11.13. Порядок дачи согласия на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального предприятия.

 11.13.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

 Стоимость отчуждаемого унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого унитарным предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

 11.13.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, не может совершиться унитарным предприятием без согласия администрации сельского поселения, а в случае сделок с недвижимым имуществом муниципального унитарного предприятия - совершается на основании решения Собрания депутатов Волошинского сельского поселения. Руководитель унитарного предприятия

признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

г) в иных определенных уставом унитарного предприятия случаях.

 11.13.3. Руководитель унитарного предприятия должен доводить до сведения администрации информацию:

а) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

б) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

в) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

 11.13.4. Для получения согласия на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия в отношении имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию сельского поселения для принятия решения следующие документы:

а) заявку, содержащую обоснование целесообразности совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, и указанием на источник финансирования (при приобретении имущества, заказе выполнения работ), на имя главы сельского поселения;

б) проект условий аукциона (конкурса) по выбору поставщика (подрядчика,

покупателя), проводимого Предприятием в установленном законом порядке;

в) проект договора на совершение крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, с приложением копий правоустанавливающих и иных документов по дополнительному запросу (в зависимости от вида и условий сделки), необходимых при заключении сделки;

г) письменное уведомление о соответствии сделки крупной сделке за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

д) письменное уведомление, подтверждающее наличие либо отсутствие заинтересованности руководителя предприятия в заключении сделки, за подписью руководителя предприятия.

 11.13.5. Администрация сельского поселения в течение 5 дней с момента дачи заключения о возможности совершения сделки готовит и направляет в Собрание депутатов Волошинского сельского поселения на рассмотрение проект решения о даче согласия на совершение сделки. К проекту решения Собрания депутатов Волошинского сельского поселения администрацией сельского поселения прилагаются документы, указанные в пункте 11.13.4. настоящего Порядка.

 11.13.6. После получения согласия муниципальное унитарное предприятие совершает сделку на условиях представленного проекта договора.

12. Порядок заключения концессионных и инвестиционных соглашений

 12.1. К отношениям сторон концессионного соглашения применяются правила гражданского законодательства о договорах, нормы Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

 12.2. Заключение концессионных соглашений осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения.

 12.3. Основанием для подготовки проекта постановления о заключении концессионного соглашения является решение Собрания депутатов Волошинского сельского поселения о даче согласия на заключение концессионного соглашения, проект которого вносится администрацией сельского поселения.

 12.4. К отношениям сторон инвестиционного соглашения применяются правила гражданского законодательства о договорах, нормы Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

 12.5. Решение о заключении инвестиционного соглашения принимается главой администрации сельского поселения на основании постановления администрации сельского поселения.

13. Заключительные положения

 13.1. На территории сельского поселения подлежат учету администрацией сельского поселения все объекты муниципальной собственности, переданные по договорам хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного доверительного управления, аренды, купли-продажи, а также по иным договорам.

 13.2. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, решаются в порядке, установленном законодательством.